

## Α Π Ο Φ Α Σ Η

**ΘΕΜΑ: Απόφαση ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης για την δράση ΕΠΑνΕΚ «e-Λιανικό - Επιχορήγηση υφιστάμενων ΜμΕ επιχειρήσεων του κλάδου του λιανεμπορίου, για την ανάπτυξη/αναβάθμιση και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος» - Β' ΚΥΚΛΟΣ του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», ΕΣΠΑ 2014 – 2020**

### Έχοντας υπόψη:

- > Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης επενδυτικών σχεδίων στη Δράση «e-Λιανικό - Επιχορήγηση υφιστάμενων ΜμΕ επιχειρήσεων του κλάδου του λιανεμπορίου, για την ανάπτυξη/αναβάθμιση και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος - Β' ΚΥΚΛΟΣ» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Κωδικός 044ΚΕ, ΑΠ:3716-25/06/2021 και ΑΔΑ:ΨΚΔΡ46ΜΤΛΡ-566 όπως ισχύει.
- > Την Έγκριση αρχείου Συχνών Ερωτήσεων - Απαντήσεων για τη Δράση «e-Λιανικό - Επιχορήγηση υφιστάμενων ΜμΕ επιχειρήσεων του κλάδου του λιανεμπορίου, για την ανάπτυξη/αναβάθμιση και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος Β'ΚΥΚΛΟΣ» του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑνΕΚ)», ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Α.Π.: 4695-27/06/2021, ΑΔΑ : 6ΥΑΜ46ΜΤΛΡ-ΗΩΚ όπως ισχύει.

### Αποφασίζουμε:

**A. Τη συγκρότηση τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης για τη Δράση «e-Λιανικό - Επιχορήγηση υφιστάμενων ΜμΕ επιχειρήσεων του κλάδου του λιανεμπορίου, για την ανάπτυξη/αναβάθμιση και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος» όπως προβλέπεται.**

- Η Επιτροπή συνιστάται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.
- Τα μέλη προέρχονται από το στελεχιακό δυναμικό του ΕΦΕΠΑΕ.
- Τα στελέχη της γραμματειακής υποστήριξης (Γραμματέας και αναπληρωτής/τρια) ορίζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ με επιλογή από το στελεχιακό του δυναμικό.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται και τα τρία (3) μέλη της. Σε περίπτωση απουσίας τακτικού μέλους η Επιτροπή δύναται να συνέρχεται με παρουσία ενός εκ των αναπληρωματικών.

- ❖ Σημειώνεται πως το έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης συνεπικουρείται από αυτό των, ορισμένων από τον ΕΦΕΠΑΕ, αξιολογητών οι οποίοι πράττουν αρχική αξιολόγηση/έλεγχο επι των αιτήσεων συμμετοχής των δυνητικών δικαιούχων. Το αποτέλεσμα του πρώτου ελέγχου δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων είναι αυτό που ελέγχεται αναλυτικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

**B. Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι επιφορτισμένη με τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

Η διαδικασία αξιολόγησης θα είναι συγκριτική βάσει του αντικειμενικού κριτηρίου της μείωσης του κύκλου εργασιών του 4ου τριμήνου του έτους 2020 σε σχέση με το 4ο τρίμηνο του έτους 2019 και η έγκριση της επιχορήγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης θα γίνει ανά Κατηγορία Περιφέρειας. Για τις νεοσύστατες επιχειρήσεις η μείωση θα θεωρηθεί 100% στον κύκλο εργασιών τους.

- Ο έλεγχος πληρότητας των Τυπικών Δικαιολογητικών Συμμετοχής όπως αυτά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V και πλήρωσης των Τυπικών Προϋποθέσεων (Πρόσκληση Δράσης βλέπετε σχετ.), διεξάγεται για τις Αιτήσεις Χρηματοδότησης με βάση το διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά Κατηγορία Περιφέρειας αυξημένο κατά 40%. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα εντάσσονται όλα τα επενδυτικά σχέδια που ισοβαθμούν.
- Αν κατά τη Διαδικασία Αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι δεν έχει προσκομιστεί το σύνολο των τυπικών δικαιολογητικών για μια αίτηση χρηματοδότησης, τότε διαβιβάζεται από τον ΕΦΕΠΑΕ με αρνητική εισήγηση προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.  
Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να χρησιμοποιήσει για την υποστήριξη του έργου της στοιχεία από εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ), εφόσον αυτά παρασχεθούν. Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά καταστούν διαθέσιμα, τότε αυτά δύναται να χρησιμοποιηθούν για την πλήρωση της αίτησης χρηματοδότησης, τον έλεγχο της τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων και της εν γένει επιλεξιμότητας της Αίτησης Χρηματοδότησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να αποφανθεί για την Έγκριση ή Απόρριψη της Αίτησης Χρηματοδότησης, με βάση τα στοιχεία που έχει λάβει. Διευκρινίζεται ότι τα δεδομένα από δημόσιο φορέα δεν μπορούν να καλύψουν δικαιολογητικά, όπως υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται σύμφωνα με το Παράρτημα V (Πρόσκληση Δράσης βλέπετε σχετ.). Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης του ΕΦΕΠΑΕ δημιουργείται Πίνακας Κατάταξης ανά κατηγορία Περιφέρειας με βάση τη μείωση του Κύκλου Εργασιών των Αιτήσεων Χρηματοδότησης για τις Επιχειρήσεις.
- Ο ΕΦΕΠΑΕ με εισήγησή του αποστέλλει τα αποτελέσματα στην αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (αρνητικές και θετικές εισηγήσεις). Στην περίπτωση που οι διαθέσιμοι πόροι είναι επαρκείς για την ένταξη όλων των αιτήσεων χρηματοδότησης που έχουν υποβληθεί, είναι δυνατή η αποστολή στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ τμηματικών αποτελεσμάτων προκειμένου να επιταχυνθεί η έκδοση απόφασης ένταξης.
- Διενεργείται έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων de minimis μέσω της Υπεύθυνης Δήλωσης (σημείο 16 Πρόσκληση Δράσης βλέπετε σχετ.) και του επισυναπτόμενου Πίνακα Επιχορηγήσεων De minimis (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV). Επικουρικά διενεργείται έλεγχος της σώρευσης ενισχύσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με τον οποίο επιβεβαιώνεται ότι οι ενισχύσεις που λαμβάνει ο δυνητικός ωφελούμενος της Δράσης, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (σύμφωνα με τον Καν. 1407/2013 De Minimis), δεν υπερβαίνουν τις 200.000 ευρώ για την κυλιόμενη τριετία.

Επισημαίνεται ότι κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής, θα γίνουν αυστηρές διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των προσκομισθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Το έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την υπογραφή από τον **Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ** της **απόφασης ένταξης και χρηματοδότησης και της απόφασης απόρριψης**.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης πραγματοποιούνται είτε με φυσική παρουσία είτε εξ' αποστάσεως, με χρήση εργαλείων τηλε-διάσκεψης.

- ✓ Η Επιτροπή συνεδριάζει κατά κανόνα εντός ωραρίου εργασίας, αλλά οι εργασίες δύναται να παραταθούν και εκτός ωραρίου εργασίας.
- ✓ Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής δύναται να συγκαλέσει εκτάκτως συνεδριάσεις της Επιτροπής και εκτός ωραρίου εργασίας, εάν οι συνθήκες το απαιτούν, ώστε να ολοκληρωθεί το έργο της το συντομότερο δυνατόν.
- ✓ Σε κάθε περίπτωση εργασίας που υπερβαίνει το ωράριο εργασίας, καταμετρώνται στους συμμετέχοντες οι προβλεπόμενες από την σχετική νομοθεσία υπερωρίες.

Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δε θα εξετάσει πιθανές ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των αιτήσεων.

**Γ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης για τη Δράση «e-Λιανικό - Επιχορήγηση υφιστάμενων ΜμΕ επιχειρήσεων του κλάδου του λιανεμπορίου, για την ανάπτυξη/αναβάθμιση και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος Β' Κύκλος» συγκροτείται ως εξής:**

- **1) ΝΑΠΟΛΕΩΝ ΛΙΟΝΤΟΣ** του ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ, **ΑΔΤ:** ΑΖ 046915, Στέλεχος **ΕΛΑΝΕΤ** (Περιφερειακή Μονάδα ΕΦΕΠΑΕ), ως Πρόεδρος.
- **2) ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΓΑΝΟΣ** του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, **ΑΔΤ:** ΑΕ 533241, Στέλεχος **ΕΛΑΝΕΤ** (Περιφερειακή Μονάδα ΕΦΕΠΑΕ), ως τακτικό μέλος.
- **3) ΑΓΓΕΛΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ** του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ, **ΑΔΤ:** ΑΚ 006351, Στέλεχος **Διαχειριστικής Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** (Περιφερειακή Μονάδα ΕΦΕΠΑΕ), ως τακτικό μέλος.

Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται οι:

- **1) ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΣ** του ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥ, **ΑΔΤ:** Π 119036, Στέλεχος **ΕΛΑΝΕΤ** (Περιφερειακή Μονάδα ΕΦΕΠΑΕ).
- **2) ΓΑΤΣΟΥΛΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ** του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, **ΑΔΤ:** ΑΟ 634036, Στέλεχος **ΕΛΑΝΕΤ** (Περιφερειακή Μονάδα ΕΦΕΠΑΕ).

Γραμματέας ορίζεται η **ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΣΤΕΦΑΝΙΔΟΥ** του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ, **ΑΔΤ:** ΑΟ 559338, Στέλεχος **ΕΛΑΝΕΤ** (Περιφερειακή Μονάδα ΕΦΕΠΑΕ).

Αναπληρωματική Γραμματέας ορίζεται η **ΜΑΓΙΑ ΜΑΡΤΙΑ ΓΑΡΔΕΛΗ** του ΙΩΑΝΝΗ, **ΑΔΤ:** ΑΒ 257402 Στέλεχος **ΕΛΑΝΕΤ** (Περιφερειακή Μονάδα ΕΦΕΠΑΕ).



**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ ΕΦΕΠΑΕ**

**Πλάτων Μαρλαφέκας**

#### **Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
2. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ
3. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ
4. ΟΔΕ ΕΦΕΠΑΕ
5. Μονάδες ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ Α1, Α2, Β4